

Lehrgang: Führungs- und Kommunikationstraining für Kommunalbetriebe, Ingenieurbüros und Ver- und Entsorger

27. November - 1. Dezember 2017 in Gelsenkirchen

max. 8 Teilnehmer



Das erfolgreiche Führen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist nicht nur das Personal weitere Aufgaben zu zuteilen. Führen heißt auch: Kommunikativ und vor allem auch empathisch sein. Um Personal erfolgreich zu führen, müssen Sie auch an Ihren kommunikativen sowie präsentatorischen Fähigkeiten arbeiten. Erst dann können Sie Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu Höchstleistungen bringen. Aber: Wissen Sie eigentlich, wie Sie auf andere wirken? Nein? Dann ist dieser Lehrgang genau der richtige - wir zeigen Ihnen neue Wege und Möglichkeiten.

Gerade Abwasserbetriebe sowie Kommunen verfügen aufgrund der Gesetzesgrundlagen und Vorschriften über strenge Hierarchien. Dies kann teilweise zu einer autoritären Struktur innerhalb solcher Einrichtungen führen. Entscheidungen folgen zumeist dann festen Dienstwegen. Dennoch ist ein funktionierendes Führen auch in solch stark geprägten Einrichtungen mit Erfolg verbunden – Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fühlen sich wertgeschätzt, identifizieren sich mit Ihrem Job sowie Ihrer Tätigkeit und haben Spaß an dem, was sie tagtäglich ausüben.

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an alle Mitarbeiter von kommunalen und privaten Ver- und Entsorgungsbetrieben sowie Ingenieurbüros und andere Dienstleister

- Wollen Sie nicht auch zufriedene und motivierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter führen?
- Sie brauchen Sicherheit im Rahmen von Stresssituationen?
- Wie gehen Sie mit kritischen Situationen um?
- Sie möchten im Rahmen von Vorträgen überzeugen?
- Was macht eine gute Führung aus?

Wir vom IKT zeigen Ihnen genau, wie das geht – die technischen Aspekte können wir Ihnen bereits seit Jahren vermitteln – allerdings gehört neben Technik die Personalwirtschaft zum Kernelement einer Einrichtung dazu. Wir verstehen beide Seiten und helfen Ihnen, die richtigen Instrumente einzusetzen.

Ihr Nutzen

- Erlangen eines Zertifikats nach Ablegen der Prüfung
- Persönliche Reflexion
- Die richtigen Führungsinstrumente einsetzen
- Konflikte lösen und mehr Spaß in der Abteilung und im Team haben
- Wirkung von Stimme und Sprache
- Gestik, Mimik und Körpersprache

Programm

Tag 1*

- 9:00 Uhr **Begrüßung, Einführung in den Workshop und Vorstellungsrunde**
- 9:15 Uhr **Die Aufgaben einer Führungskraft**
- Wozu gibt es eigentlich Führungskräfte?
 - Was macht eine gute Führungskraft aus?
- 10:15 Uhr **Kaffeepause**
- 10:30 Uhr **Modernes Rollen- und Selbstverständnis von Führung**
- Die drei Hauptaufgaben von Führung
- 11:30 Uhr **Kaffeepause**
- 11:45 Uhr **Das Leistungsschema: Arbeit und Leistung besprechen**
- 12:30 Uhr **Mittagspause**
- 13:30 Uhr **Motivation und Motivierung**
- Das implizite Bild von den Mitarbeitern
 - Die Gesamtleistung im Team
- 14:30 Uhr **Kaffeepause**
- 14:45 Uhr **Führen im Dialog & typische Führungsdialoge**
- 17:00 Uhr **Ausklang 1. Tag und gemeinsamer Erfahrungsaustausch**

Tag 2*

- 9:00 Uhr **Kooperation & Zusammenarbeit**
- Was macht Kooperation & Zusammenarbeit aus?
 - Welche Prinzipien lassen sich daraus für die Führung ableiten?
- 10:30 Uhr **Kaffeepause**
- 10:45 Uhr **Das einfache Korrektorgespräch
Das fördernde Motivationsgespräch**
- 12:30 Uhr **Mittagspause**
- 13:30 Uhr **Das fordernde Kritikgespräch**
- 14:30 Uhr **Kaffeepause**
- 14:45 Uhr **Der professionelle Umgang mit Konflikten**
- 15:45 Uhr **Kaffeepause**
- 16:00 Uhr **Transferschritte: Was nehme ich mir vor?**
- 17:00 Uhr **Ende der Veranstaltung**

*Abweichungen sind je nach Anzahl der Teilnehmer möglich.



Tag 3*

- 9:00 Uhr **Begrüßung, Einführung in den Workshop und Vorstellungsrunde**
- Grundlagen der Präsentation
 - Do's und Don'ts beim Präsentieren
 - Präsentationsarten
 - Übungen
- 10:30 Uhr **Kaffeepause**
- 11:00 Uhr **Rhetorik – Die Kunst des Redens – Teil 1**
- Grundlagen der Rhetorik
 - Spontanität - Sind Sie spontan?
 - Körperhaltung
- 12:30 Uhr **Mittagspause**
- 13:30 Uhr **Rhetorik – Die Kunst des Redens – Teil 2**
- Stimme und Blicke
 - Sprechstil
 - Übung Fachvorträge (Praxis)
- 15:00 Uhr **Kaffeepause**
- 15:30 Uhr **Hart aber Fair – Überzeugen Sie! - Teil 1**
- Rhetorische Tricks
 - Menschen beeindrucken
 - Suggestionstechniken
 - Übung Überzeugungsvorträge
- 17:00 Uhr **Ausklang 3. Tag und gemeinsamer Erfahrungsaustausch**

Tag 4*

- 9:00 Uhr **Hart aber Fair – Überzeugen Sie! – Teil 2**
- Rhetorische Tricks
 - Menschen beeindrucken
 - Suggestionstechniken
 - Übung Überzeugungsvorträge
- 10:30 Uhr **Kaffeepause**
- 11:00 Uhr **Videoanalyse Ihrer Fachvorträge – Teil 1**
- Halten eines Vortrages
 - Videoanalyse der Präsentation durch Trainer und Teilnehmer
- 12:30 Uhr **Mittagspause**
- 13:30 Uhr **Videoanalyse Ihrer Fachvorträge – Teil 2**
- 15:00 Uhr **Kaffeepause**
- 15:30 Uhr **Videoanalyse Ihrer Fachvorträge – Teil 3**
- 17:00 Uhr **Ausklang 4. Tag und gemeinsamer Erfahrungsaustausch**

Tag 5*

- 10:00 Uhr **Prüfung**
- Vorstellung des eigenen Vortrags
 - Verteidigung des Vortrages (Hart aber Fair)
 - Beurteilung eines Mitarbeitergesprächs

*Abweichungen sind je nach Anzahl der Teilnehmer möglich.



Moderation und Trainer



Dr.-Ing. Sissis Kamarianakis, IKT

Termine und Gebühren

27. November - 1. Dezember 2017 in Gelsenkirchen

- regulär: 2.290 Euro
- Mitglied IKT-Fördervereine: 1.890 Euro
- Mitglied KomNetAbwasser: 1.590 Euro

inkl. umfangreicher Schulungsunterlagen und Verpflegung

Mitglied werden!

www.ikt.de/foerderevereine

www.komnetgew.de

Veranstaltungsort

IKT - Institut für Unterirdische Infrastruktur
gemeinnützige GmbH
Exterbruch 1
45886 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 17806-0
Fax: 0209 17806-88
E-Mail: info@ikt.de
www.ikt.de

Noch Fragen?
Dr.-Ing. Sissis Kamarianakis
Tel.: 0209 17806-42
kamarianakis@ikt.de

Hotels in Gelsenkirchen: www.ikt.de/hotels-in-gelsenkirchen

Anfahrt: www.ikt.de/anfahrt

Anmeldung

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Zahl der Teilnehmer ist begrenzt. Eine rechtzeitige Anmeldung wird daher empfohlen.



www.facebook.com/IKTonline

Verbindliche Anmeldung Formular bitte senden an Fax: +49 (0) 209 17806-88 oder E-Mail: seminare@ikt.de

H-S00377

Führungs- und Kommunikationstraining für Kommunalbetriebe, Ingenieurbüros und Ver- und Entsorger

Termin:

27. November - 1. Dezember 2017
in Gelsenkirchen

Gebühren inkl. Prüfung:

- regulär: 2.290 Euro
- Mitglied IKT-Fördervereine: 1.890 Euro
- Mitglied KomNetAbwasser: 1.590 Euro

Teilnehmer _____

Firma/Behörde _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Tel. _____

mobil _____

E-Mail _____

E-Mail Teilnehmer (falls abweichend) _____

Datum _____

Stempel _____

Unterschrift _____

Anmeldungen werden in Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt und sind verbindlich. Nach Anmeldung wird die Rechnung gestellt, die vor Veranstaltungsbeginn fällig ist. Bei Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 30% des Teilnahmebeitrags berechnet. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist der volle Beitrag zu zahlen. Abmeldungen und Umbuchungen nur schriftlich. Ein Ersatzteilnehmer für den gebuchten Termin kann jederzeit schriftlich benannt werden (kostenfrei). Eine Umbuchung auf einen anderen Veranstaltungstermin ist nur bis sechs Wochen vor Beginn der ursprünglich gebuchten Veranstaltung möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt 50 Euro.