

## Modularer Maßnahmenplan

Aufgaben			Zeitperiode von der Konzeptionierung bis zur Einführung																	
			1. ZP				2.ZP				3.ZP				4.ZP					
<b>Organisation - Entwicklung</b>	1.1	Prozesse beschreiben	■	■	■															■
	1.2	Kostenbetrachtung		■	■					■				■					■	
	1.3	Entscheidungsvorbereitung				■					■								■	
	1.4	Abstimmung mit Überwachungsbehörden	■	■	■	■						■								■
	1.5	Ablauforganisation anpassen					■	■					■							■
	1.6	Aufgaben und Stellen definieren						■	■									■	■	
	1.7	Kommunikation der neuen Betriebsstrategie	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<b>Sachmittel/Dritte - Beschaffung</b>	2.1	Fahrzeug-Check																		■
	2.2	elektronische Kanalspiegel						■	■	■										
	2.3	mobile Datenerfassungsgeräte					■													
	2.4	Spülplanungstools / EDV-Systeme	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
	2.5	Störfall- und Beschwerdenbearbeitung					■												■	■
<b>Personal - Weiterbildung</b>	3.1	Betriebspersonal: Überwachen und Bewerten	■	■	■	■	■													
	3.2	Sachbearbeiter: Spül- und Einsatzplanung / EDV-Systeme	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	3.3	Betriebsmanager: Kommunikation, Vermittlung, Ziele und Aufgaben, Prozesse	■				■					■				■				■