

IKT-Lehrgang

Intensivtraining Baukommunikation

für Interessierte aus Kommunen, Betrieben und Ingenieurbüros

2.-6. November 2020 in Gelsenkirchen



Inhalte und Fragen

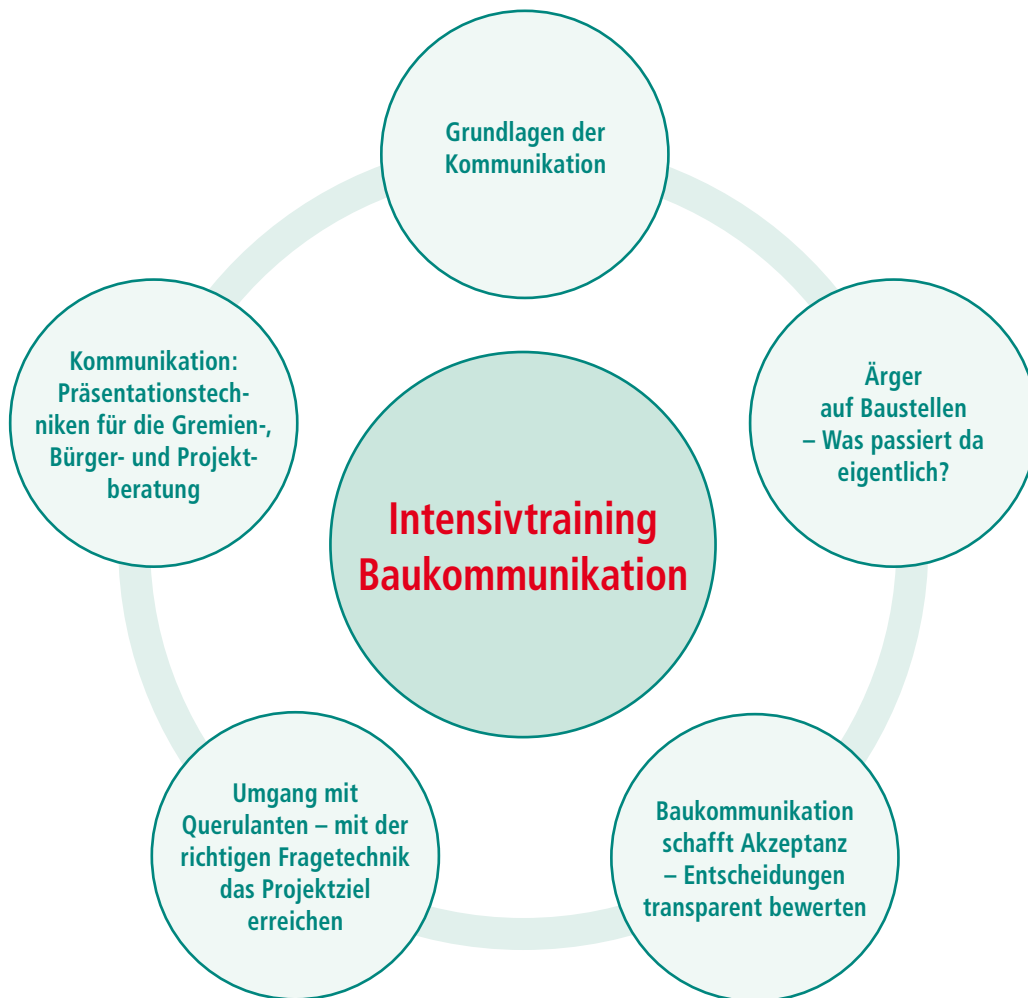
- Warum gibt es immer wieder Probleme „auf dem Bau“?
- Welche Mechanismen gibt es in der Kommunikation?
- Wie muss man sein, damit man „wahr“ genommen wird?
- Wie moderiert man Bauprojektgruppen?
- Wie geht man mit unbequemen Menschen um?
- Welche Fragetechniken sind möglich?
- Wie schafft man mehr Transparenz im Bauprojekt?

Zielgruppe

- Kommunen, kommunale Abwasserbetriebe
- beratend tätige Ingenieurbüros
- Dienstleister
- Architekt/-innen

Ihr Nutzen

- Sie lernen die Mechanismen der Baukommunikation kennen
- Sie arbeiten in Einzel- und Gruppenübungen und gehen an Ihre Grenzen
- Unser Trainer gibt permanent Feedback und erweitert Ihren Fokus
- Reale Beispiele werden besprochen – interaktives Üben sowie Mehrwert für Ihre berufliche Laufbahn



Grundlagen der Kommunikation

- Was erzählen wir uns? Was verstehen wir?
 - Wer ist eigentlich unsere Zielgruppe?
- Die richtigen Botschaften senden – Wie?
- Sprechstil – Warum ist dieser so wichtig?

Kommunikation: Präsentationstechniken für die Gremien- und Bürgerberatung

- Wie baue ich Argumentationsketten auf?
 - Wie gestalte ich einen Vortrag?
 - Wie trete ich sicher auf?

Bau-Kom

Ärger auf Baustellen

- Welche Konfliktebenen gibt es?
- Wie sehen Konfliktstile aus?
- Wie mit Stress umgehen?
- Trotz Stress: Verantwortung übernehmen

Umgang mit Querulanten

- Genau zuhören, was gesagt wird
- Beobachten – Interpretieren – Bewerten
- Effektive Fragestellungen

Baukommunikation schafft Akzeptanz

- Transparente Entscheidungswege
- Moderation von Projektgruppen
- Präsentation von Projektergebnissen

Tag 1 Grundlagen der Kommunikation

- | | | | |
|-----------|---|-----------|--|
| 9:00 Uhr | Einführung in den Lehrgang <ul style="list-style-type: none">● Grundlagen der Präsentation● Dos and Don'ts beim Präsentieren● Welche Rolle hat die Stadtentwässerung? | 13:30 Uhr | Kommunikation – Worauf es wirklich ankommt! <ul style="list-style-type: none">● Die richtigen Botschaften senden● Sprechstil – Warum ist dieser so wichtig?● Menschen zuhören – Wie geht das richtig? |
| 10:30 Uhr | Kaffeepause | 15:00 Uhr | Kaffeepause |
| 11:00 Uhr | Kommunikation – Worauf es wirklich ankommt! <ul style="list-style-type: none">● Grundlagen der Kommunikation● Was erzählen wir und was verstehen wir?● Zielgruppendefinition | 15:30 Uhr | Präsentationsroulette <ul style="list-style-type: none">● Spontane Vorträge halten● Analyse von Vorträgen● Einzel- und Gruppenübungen |
| 12:30 Uhr | Mittagspause | 17:00 Uhr | Ende |

Tag 2 Präsentationstechniken für die Gremien-, Bürger- und Projektberatung

- | | | | |
|-----------|--|-----------|---|
| 9:00 Uhr | Umgang mit FlipChart, Pinnwand und Bildern <ul style="list-style-type: none">● Gedanken entwickeln lassen, aber wie?● Unbekannte Fachartikel verstehen und vortragen● In einer Projektgruppe präsentieren und kommunizieren | 13:30 Uhr | Kommunikation im Plenum – Hart aber fair! <ul style="list-style-type: none">● Verteidigung Ihres Vortrags● Arbeiten mit Fragetechniken● Schlagfertig reagieren |
| 10:30 Uhr | Kaffeepause | 15:00 Uhr | Kaffeepause |
| 11:00 Uhr | Gruppenarbeit – Ihre Themen sind jetzt gefragt <ul style="list-style-type: none">● Verfeinern der Botschaft● Aufbau eines roten Fadens● Die richtigen Elemente einsetzen | 15:30 Uhr | Kommunikation im Plenum – Hart aber fair! <ul style="list-style-type: none">● Verteidigung Ihres Vortrags● Arbeiten mit Fragetechniken● Schlagfertig reagieren |
| 12:30 Uhr | Mittagspause | 17:00 Uhr | Ende |

Tag 3 Ärger auf Baustellen

- | | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| 9:00 Uhr | Was macht Ärger mit uns? <ul style="list-style-type: none">● Welche Erfahrungen haben Sie?● Welche Sprache wird auf Baustellen gesprochen?● Wie sieht erfolgreiche Kommunikation aus? | 13:30 Uhr | Konflikte auf Baustellen – Teil 2 <ul style="list-style-type: none">● Welche Strategien für welche Lösungen?● Wie mit Stress umgehen? Ursachen und Wirkung● Umgang mit eigenem und fremden Stress |
| 10:30 Uhr | Kaffeepause | 15:00 Uhr | Kaffeepause |
| 11:00 Uhr | Konflikte auf Baustellen – Teil 1 <ul style="list-style-type: none">● Welche Konfliktebenen und -ursachen gibt es?● Wie sehen Konfliktstile aus? | 15:30 Uhr | Stress im Tiefbau – Fehler passieren überall! <ul style="list-style-type: none">● Wieso verläuft die Ausführung immer anders als geplant?● Viele Leute – viel Ärger?● Trotz Stress: Verantwortung sicher übernehmen |
| 12:30 Uhr | Mittagspause | 17:00 Uhr | Ende |

Tag 4

Baukommunikation schafft Akzeptanz

9:00 Uhr **Entscheidungen – Wieso sind die immer so schwierig?**

- Impulsvortrag
- Baukommunikation schafft Akzeptanz
- Fallbeispiele

10:30 Uhr **Kaffeepause**

11:00 Uhr **DEMUS – Einführung in die Entscheidungssoftware**

- Keine Angst vor Software – leicht erklärt
- Übungsbeispiele mit der Software
- Möglichkeiten der Software

12:30 Uhr **Mittagspause**

13:30 Uhr **Gruppenmoderation und Kriterienentwicklung**

- Jeder Entscheidung geht eine Moderation voraus – aber wie?
- Probieren Sie die Software aus!
- Bewerten Sie Ihre eigenen Beispiele!

15:00 Uhr **Kaffeepause**

15:30 Uhr **Gruppenpräsentation**

- Wie haben Sie Ihr Projekt bewertet?
- Feedback und konstruktive Kritik
- Weitere Einsatzmöglichkeiten

17:00 Uhr **Ende**

Tag 5

Fallbeispiele und Videoanalysen

9:00 Uhr **Zusammenfassung der gewonnenen Erkenntnisse**

- Entwicklung eines Fahrplans
- Analyse der persönlichen Themen

10:30 Uhr **Kaffeepause**

11:00 Uhr **Gruppenarbeit**

- Behandlung eines eigenen Falls
- Entwicklung des roten Fadens
- Entwicklung der Kommunikationsstrategie

12:30 Uhr **Mittagspause**

13:30 Uhr **Videoanalyse Ihrer Fachvorträge – Teil 1**

- Halten eines Vortrags/Fallbeispiels
- Videoanalyse durch Trainer und Teilnehmer
- Feedbackrunden

15:00 Uhr **Kaffeepause**

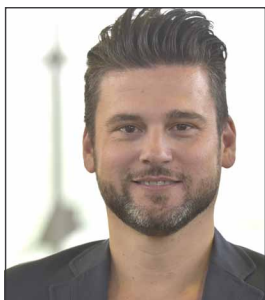
15:30 Uhr **Videoanalyse Ihrer Fachvorträge – Teil 2**

- Halten eines Vortrags/Fallbeispiels
- Videoanalyse durch Trainer und Teilnehmer
- Feedbackrunden

17:00 Uhr **Ende**



Lehrgangsleiter



Dr.-Ing. Dipl.-Wirt.-Ing.
Sissis Kamarianakis, IKT
Trainer für Baukommunikation

Noch Fragen?
Dr.-Ing. Kamarianakis
Tel.: 0209 17806-42
kamarianakis@ikt.de

Termin

2.-6. November 2020 in Gelsenkirchen

Gebühren

- reguläre Lehrgangsgebühr: 2.135 Euro
 - Mitglied IKT-Fördervereine: 1.920 Euro
 - Mitglied KomNetAbwasser + IKT-Zertifizierte Berater GEW: 1.280 Euro
- inkl. umfangreicher Schulungsunterlagen, Mittagessen und Pausengetränke

Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt. Die Zahl der Teilnehmer ist begrenzt. Eine rechtzeitige Anmeldung wird daher empfohlen.

Veranstaltungsort

IKT - Institut für Unterirdische Infrastruktur
gemeinnützige GmbH
Exterbruch 1
45886 Gelsenkirchen
Tel.: 0209 17806-0
Fax: 0209 17806-88
E-Mail: info@ikt.de
www.ikt.de
Hotels in Gelsenkirchen: www.ikt.de/hotels-in-gelsenkirchen
Anfahrt: www.ikt.de/anfahrt

Rabatt gefällig? IKT-Mitglied werden!

Werden Sie IKT-Mitglied und genießen Sie bis zu **40 % Rabatt** auf die Teilnahmegebühr für diesen Workshop:

- Kommunales Netzwerk Abwasser: **Rabatt 40 %**
www.komnetgew.de
- IKT-Förderverein: **Rabatt 10 %**
www.ikt.de/foerderevereine

 www.facebook.com/IKTonline

Verbindliche Anmeldung

Formular bitte senden an Fax: 0209 17806-88 oder E-Mail: seminare@ikt.de

H-S00652

Lehrgang: Intensivtraining Baukommunikation

Termin:

2.-6. November 2020 in Gelsenkirchen

Teilnahmegebühr:

- regulär: 2.135 Euro
- Mitglied IKT-Förderverein: 1.920 Euro
- Mitglied KomNetAbwasser+ IKT-Zertifizierte Berater GEW: 1.280 Euro

Teilnehmer _____

Firma/Behörde _____

Straße _____ | PLZ/Ort _____

Tel. _____ | mobil _____

E-Mail _____

E-Mail Teilnehmer (falls abweichend) _____

Datum _____ | Stempel _____ | Unterschrift _____

Nach der verbindlichen Anmeldung wird die Rechnung bis spätestens 7 Kalendertage vor der Veranstaltung gestellt, die bis zum Veranstaltungsbeginn fällig ist. Bei Rücktritt (schriftlich) bis 7 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn werden 30% des Teilnahmebeitrags berechnet. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers ist der volle Beitrag zu zahlen. Ein Ersatzteilnehmer für den gebuchten Termin kann jederzeit schriftlich benannt werden (kostenfrei). Eine Umbuchung auf einen anderen Termin oder auf eine gänzlich andere Veranstaltung ist nur bis vier Wochen vor Beginn der ursprünglich gebuchten Veranstaltung möglich. Die Umbuchungsgebühr beträgt 50 Euro. Kostenlose Teilnahmen: Bei nicht fristgerechter Absage oder Nichterscheinen des Teilnehmers wird diesem eine Aufwandspauschale in Höhe von 85 Euro in Rechnung gestellt (Catering, Tagungsunterlagen, Organisation). Die IKT gGmbH kann aus wichtigem Grund (z.B. zu geringe Teilnehmerzahl) die Veranstaltung absagen. Für vergebliche Aufwendungen oder sonstige Nachteile, die dem Teilnehmer durch diese Absage entstehen, kommt die IKT gGmbH nicht auf. Änderungen im Seminarprogramm bleiben vorbehalten.